

## Procès-Verbal de réunion du 10/05/2021 Organe d'administration BWBC

### Présences :

Bamps Eric (EBA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bonami Emmanuel (BBO)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cathelyns Audrey (ACA)	<input checked="" type="checkbox"/>
Davaux Eric (EDA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Jacob Cindy (CJA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lycops Thibault (TLY)	<input checked="" type="checkbox"/>
Schmitt Frédéric (FSC)	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanleeuw Didier (DVA)	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Procès-verbal

#### A. Tour de table

L'organe d'administration se présente. C'est l'occasion pour chacun d'expliquer son parcours sportif et ses envies/attentes par rapport au BWBC

#### B. Organisationnel

##### 1) Clarification du mandat d'Eric Davaux

Eric a été élu lors de l'AG du 04/09/2020 pour un mandat de 3 ans comme responsable de statuts et règlements .

Il a été élu comme représentant du BW lors de l'AG du 8/5/2021. Cette élection annule donc l'élection précédente du 4/9/2020.

Cette modification apparaîtra dans la publication au moniteur

##### 2) Qui fait quoi

###### a) Administrateur-délégué

Cindy Jacob s'engage pour 1 an en tant qu'administratrice-déléguée.

###### b) Trésorerie

Audrey reprend la trésorerie avec l'aide d'Eric Bamps

###### c) Invité permanent FVWB

Thibault prend ad intérim jusqu'au 01/07 le poste.

Didier pourrait être intéressé pour continuer ensuite.

###### d) Site

Cindy et Fred s'occuperont du site

###### e) PV de réunion

On s'organisera pour avoir chaque fois un secrétaire de séance

###### f) Convocation et ODJ des OA

Frédéric Schmitt

g) Communication

Création d'une adresse [ca@volleybwbc.be](mailto:ca@volleybwbc.be) qui renvoie vers tous les membres du OA.  
Fred s'occupera des mails [info@volleybwbc.be](mailto:info@volleybwbc.be)  
Fred s'occupera de l'envoi des mails « secrétariat »

h) Cellule sportive

Didier rappelle que sa cellule doit être au minimum composé de 5 personnes.  
La composition proposée est :

- Responsable compétition Sénior : Didier Vanleeuw
- Responsable compétition Jeunes : Francine Breekpot
- Responsable compétition Loisirs : Jean-Luc Haubruge
- Représentant des clubs bruxellois : Thibault Lycops
- Représentant des clubs brabançons : Frédéric Schmitt

Vote sur la composition de la cellule

	Pour	Contre	Abstention
Bamps Eric (EBA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonami Emmanuel (BBO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cathelyns Audrey (ACA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Davaux Eric (EDA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacob Cindy (CJA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lycops Thibault (TLY)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schmitt Frédéric (FSC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vanleeuw Didier (DVA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i) Cellule arbitrage

Manu va recontacter les membres de la cellule pour s'assurer qu'ils continuent la saison 2021-2022.

3) Adresse sociale social

Eric Davaux a demandé à la FVWB pour domicilier le siège social du BWBC à la fédération.  
Le point sera présenté lors du prochain CA de la FVWB (19/05/2021).

4) Publication des nouveaux statuts et ROI

Eric Davaux s'occupe de la publication des statuts et ROI après l'AG de la FVWB du 15/5/2021.  
Il en profitera pour renuméroter les articles :

- De 1 à X pour les statuts
- De 100 à X pour le ROI

➔ Le but est de simplifier la compréhension et d'éviter toute confusion STATUT ou ROI.

Thibault relira les documents

Audrey qui s'est chargé de la publication au BC fournira la check-list.

Tous les administrateurs anciens (qui se trouvent dans les statuts) et nouveaux doivent envoyer une copie de leur carte d'identité à Eric Davaux pour la publication.

5) UBO

Manu qui est actuellement dans les statuts se connectera sur la plateforme UBO pour mettre à jour les informations.

Pour info, le numéro d'entreprise du BWBC : BE0 4312 64473

6) Trésorerie / Banque :

a) Banque

Actuellement, Didier Vanleeuw, Philippe Jans et Pierre Vandervorst ont mandat sur les comptes en banque.

L'OA propose de donner mandat à Didier, Audrey et Eric Bamps aux comptes.

	Pour	Contre	Abstention
Bamps Eric (EBA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonami Emmanuel (BBO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cathelyns Audrey (ACA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Davaux Eric (EDA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacob Cindy (CJA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lycops Thibault (TLY)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schmitt Frédéric (FSC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vanleeuw Didier (DVA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Didier prendra contact avec KBC pour les modifications

b) Trésorerie

Didier assurera la gestion journalière le temps qu'Audrey et Eric B aient accès aux comptes.

L'OA demande à Audrey et Eric B de faire le point lors de la prochaine réunion de l'état des comptes et la tenue de la trésorerie, si les documents et accès sont fournis au préalable.

L'OA se renseigne pour l'investissement dans un logiciel comptable.

Celui-ci pourrait être également utilisé par le BW et BC.

Eric D demande de restructurer la présentation des comptes de charges et de produits par grandes rubriques compréhensibles, ainsi que, en fonction du timing des autres actions, représenter une situation depuis 5 ans.

Eric Davaux insiste pour travailler avec les factures et crédits du portail FVWB. Audrey va investiguer pour voir si l'outil répond à nos besoins.

Eric Davaux rappelle qu'actuellement et réglementairement, le BWBC facture un X par membre aux clubs. Il serait logique, conformément au consensus entre BC et BW, que les entités facturent le X et non le BWBC.

L'OA décide à l'unanimité de maintenir le X au niveau du BWBC pour l'année 2021. Le X sera déterminé lors d'une prochaine réunion quand Audrey aura eu le temps de se pencher sur les comptes.



## 7) Transition

L'OA aimerait récupérer l'ensemble du matériel et des archives (numériques et papier) appartenant à l'asbl.

### a) Inventaire :

L'OA aimerait obtenir un inventaire du matériel dont dispose l'association.

Didier demandera à Francine et Jean-Luc.

Manu consultera ses membres également.

Un ordinateur et une imprimante avaient été achetés pour Jean-Pol Sohy. Manu ne les a pas retrouvés lors du déménagement.

Liste du matériel qui sera au BWBC :

- Rétro-projecteur
- 3 tablettes
- Ballons
- Maillots
- ...

### b) Philippe Jans

Didier se charge de récupérer les documents informatiques et papier auprès de Philippe Jans.

Il transmettra tout à Audrey

### c) Pierre

Fred se charge d'aller récupérer les documents chez Pierre.

Il jettera tous les documents de plus de 10 ans, en accordance avec les règles de conservation des documents administratifs ([link](#))

## 8) Informatique

### a) [Volleybwbc.be](http://volleybwbc.be)

Il est convenu de travailler dorénavant uniquement avec [volleybwbc.be](http://volleybwbc.be).

Le site sera transféré sur cette adresse.

Thibault se charge de créer les adresses mails : [nomprenom@volleybwbc.be](mailto:nomprenom@volleybwbc.be)

Des adresses mails pour les cellules seront également créées. Les responsables reviendront vers Thibault avec leurs demandes (exemple : [designation@volleybwbc.be](mailto:designation@volleybwbc.be))

Un espace partagé, OneDrive, sera également créé.

Dorénavant, tous les documents concernant le BWBC devront être stockés sur le cloud pour éviter de perdre des choses.

### b) Ordinateur

Fred a la possibilité d'acquérir des ordinateurs à moindre coût pour équiper les administrateurs ou les cellules.

Les responsables de cellule vont consulter leurs membres pour identifier les besoins.

## C. Sportif

### 1) Qualification des championnats jeunes

Didier a prévu un week-end dans l'annorama pour jouer les qualifications.

Des équipes qui ne seraient pas concernées par les qualifications pourraient jouer ce week-end-là.

Eric Davaux rappelle qu'il existe une incohérence dans les textes vu que, pour la FVWB, ce sont les entités qui désignent leurs représentants mais que le BWBC possède encore dans son ROI des articles concernant l'organisation de la manche qualificative.

Ce point est reporté à la prochaine réunion après consultation des clubs par les entités.

## 2) Compétitions séniors

En attente des inscriptions

→ Point reporté à la prochaine réunion

## D. Arbitrage

Une première consultation anonyme des arbitres a eu lieu.

Il semblerait que 4 arbitres désirent arrêter et que 10 arbitres hésitent.

En se basant sur la dernière saison, l'OA propose de fixer le Y (= frais d'arbitrage par match) à 48€/match.

	Pour	Contre	Abstention
Bamps Eric (EBA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonami Emmanuel (BBO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cathelyns Audrey (ACA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Davaux Eric (EDA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacob Cindy (CJA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lycops Thibault (TLY)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schmitt Frédéric (FSC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vanleeuw Didier (DVA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## E. Divers

**F. Eric rappelle que l'Axisparc a mis et met actuellement gratuitement à disposition un petit local pour les réunions d'OA moyennant un partenariat et donc la présence du logo de l'Axisparc sur le site et les autres moyens de communication de l'asbl.**

**Seules les boissons sont à charge de l'association.**

### **Point d'attention**

- Définir le X
- Point d'attention pour les LOISIRS par rapport à la proposition de ROI à l'AG de la FVWB

## G. TO DO liste

Mesures à prendre	Responsables	Echéance	Etat	Remarque
Création adresse @	Lycops Thibault	16/05/2021	A commencée	
Besoin @ et ordinateur pour arbitrage	Bonami Emmanuel	26/05/2021	A commencée	
Besoin @ et ordinateur pour Sportif	Vanleeuw Didier	26/05/2021	A commencée	
Création du OneDrive	Lycops Thibault	16/05/2021	A commencée	
Composition cellule Arbitrage	Bonami Emmanuel	26/05/2021	A commencée	
Publication ROI et STATUT	Davaux Eric	30/06/2021	A commencée	
Réclamer PV AG à Pierre	Davaux Eric	16/05/2021	A commencée	
Envoie des CI à Eric	TOUS	31/05/2021	A commencée	
Contact KBC	Cathelyns Audrey	26/05/2021	A commencée	Vanleeuw Didier
Mise à jour UBO	Bonami Emmanuel	26/05/2021	A commencée	
Logo AXIS sur site	Schmitt Frédéric	26/05/2021	A commencée	
Transition Philippe Jans	Vanleeuw Didier	26/05/2021	A commencée	
Transition Pierre Vandervorst	Schmitt Frédéric	26/05/2021	A commencée	
Inventaire BWBC	TOUS	26/05/2021	A commencée	
	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.	Choisissez un élément.	
	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.	Choisissez un élément.	
	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.	Choisissez un élément.	
	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.	Choisissez un élément.	
	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.	Choisissez un élément.	